

# Berufskolleg St. Michael

Schulträger: Bistum Münster  
Berufsfeld: Wirtschaft und Verwaltung  
- Schule der Sekundarstufe II -  
Warendorfer Str. 72  
59227 Ahlen



Wirtschaftsgymnasium  
Höhere Berufsfachschule  
Berufsfachschule

Telefon  
Telefax  
E-Mail

02382 91400  
02382 914040  
info@bkstm.de

Die umseitig aufgeführten Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis mit dem Ziel der Erlangung der **vollen Fachhochschulreife** sind der Fachrichtung

## Wirtschaft und Verwaltung

zuzuordnen.

Dieses Betriebspraktikum entspricht ~~entspricht nicht~~<sup>1)</sup> den Anforderungen an Betriebspraktika gemäß Runderlass "Ordnung des einschlägigen halbjährigen Praktikums zum Erwerb der Fachhochschulreife in der zweijährigen Berufsfachschule des Berufskollegs" (BASS 13 – 31 Nr. 1, III).

Frau/Herrn \_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

wird ein einschlägiges Betriebspraktikum von \_\_\_\_\_ Wochen bescheinigt/~~nicht bescheinigt~~<sup>1)</sup>.

Ahlen,

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

(Siegel)

\_\_\_\_\_  
Schulleitung

### Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen diese Bescheinigung kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist beim Berufskolleg St. Michael, Warendorfer Str. 72, 59227 Ahlen schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben. Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, wird dieses Verschulden der Widerspruchsführerin/dem Widerspruchsführer zugerechnet.

<sup>1)</sup> Nichtzutreffendes streichen

## Bescheinigung des Betriebspraktikums

Frau/Herr \_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

hat bei uns vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

ein Betriebspraktikum unter Anleitung einer Fachkraft absolviert.

Die tägliche Arbeitszeit betrug \_\_\_\_\_ Stunden. Sie/Er hat \_\_\_\_\_ Tage versäumt.

Sie/Er hat Einblicke in folgende Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis erworben:

---

---

---

---

Das Betriebspraktikum wurde ordnungsgemäß/~~nicht ordnungsgemäß~~<sup>1)</sup> durchgeführt.

Besondere Bemerkungen:

---

---

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Firmenstempel

1) Nichtzutreffendes streichen